

Personalentwicklung & Karriere  
Career Center

Das Career Center der Universität Bonn sucht

**zum 1. März 2022 eine  
Studentische Hilfskraft (wöchentliche Arbeitszeit 9,5 Stunden)  
befristet für zwei Jahre  
für 10,50 € pro Stunde (= 433,71 € Monatslohn)**

Das Career Center der Universität Bonn unterstützt Studierende beim Übergang vom Studium in den Beruf. Wir bieten Workshops, Beratungen und Veranstaltungen zu den Themenbereichen Berufsorientierung, Bewerbungsverfahren und Karriereplanung an.

**Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung des Semesterprogramms (Workshops, Beratungen und Karrieretag des Career Centers)
- Pflege des Internet-Auftritts des Career Centers
- Erstellung von Teilnahmebescheinigungen
- Auswertung der Evaluierungen der Workshops

**Ihr Profil:**

- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- gute PC-Kenntnisse
- idealerweise Kenntnisse in CMS (Plone) oder die Bereitschaft, sich darin einzuarbeiten
- die Bereitschaft, sich in unser Datenbanksystem einzuarbeiten
- Teamfähigkeit
- Englisch-Kenntnisse

**Einstellungsvoraussetzung**

- Sie sind Student\*in in einem Bachelor- oder Staatsexamensstudiengang ohne Studienabschluss in einem vorhergehenden Studiengang.
- Sie sind noch mindestens 18 Monate im Bachelor- oder Staatsexamensstudiengang eingeschrieben.
- Sie sind vorher noch nicht an der Universität Bonn beschäftigt gewesen.

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, falls vorhanden Zwischenzeugnis, Arbeits- und Praktikumszeugnisse) richten Sie bitte per E-Mail in Form einer einzigen PDF-Datei (maximal 5 MB, nicht gezippt) bis zum **16. Januar 2022** an Frau Dr. Anke Bohne: [careercenter@uni-bonn.de](mailto:careercenter@uni-bonn.de).

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Dr. Anke Bohne, Tel.: 0228/73-7987.