

Stellenausschreibung

Der **Deutsche Musikrat** (DMR) ist weltweit der größte, nationale Dachverband des Musiklebens und steht unter der Schirmherrschaft von Bundespräsident Frank-Walter Steinmeier. Der DMR engagiert sich für die Interessen von rund 15 Millionen musizierenden Menschen in Deutschland und ist Träger renommierter Ensembles, Wettbewerbe, Förderprojekte und Serviceangebote. Unsere langfristig angelegten, vielfältigen Aktivitäten decken das Spektrum von Klassik über Jazz bis Pop, von Profis zu Amateuren, von nationaler und internationaler Bedeutung ab und berücksichtigen alle Altersklassen. Diese Projekte werden seit Jahrzehnten als Institutionen des Musiklebens geschätzt und haben sich Leuchtturm-Charakter erworben. In dieser Form ist die Projektgesellschaft mit rund 70 Mitarbeiter*innen ein einzigartiges, operatives Kompetenzzentrum.

In der Trägerschaft des DMR fördert der **Bundesjugendchor** junge Chorsänger*innen im Alter zwischen 18 und 26 Jahren, die sich mit einem Vorsingen für die Teilnahme qualifiziert haben. Drei bis vier Mal im Jahr finden intensive Proben- und Konzertphasen statt, die den Bundesjugendchor durch Deutschland und Europa führen mit Werken von der Renaissance bis in die Gegenwart. Für die kontinuierliche gesangspädagogische Arbeit an einem homogenen, charakteristischen Klang des Bundesjugendchores ist Anne Kohler als künstlerische Leiterin verantwortlich.

Der Bundesjugendchor wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) gefördert.

Wir besetzen zum 1. September 2023 die Position

Projektkoordination (m/w/d) in Vollzeit für den Bundesjugendchor als Elternzeitvertretung befristet bis zum 30. September 2025

Ihre wichtigsten Aufgaben:

- **Koordinierung** von Dozent*innen und verantwortungsvolle **Reiseleitung** für Arbeits- und Konzertphasen im In- und Ausland nebst Probenwochenenden
- **Organisation und Durchführung** der jährlichen Vorsingen in Präsenz oder Online
- **Teilnehmer*innen- und Besetzungsmanagement**
- **Kooperation** mit nationalen und internationalen Agenturen, Künstler*innen, Konzertveranstalter*innen, Verlagen, Hotels, Caterer- und Logistikunternehmen
- **gewissenhafte Kommunikation** mit Teilnehmer*innen und Dozent*innen
- **Social Media** und **Pflege der Website**
- **Assistenz im Büro des Bundesjugendchores** für Terminplanungen, Reisebuchungen, Reisekostenabrechnung, Hotelbuchungen für Team, Gremien, Jury, Ehrengäste sowie Telefondienste und Postbearbeitung.

Wir wünschen uns:

- ein **abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium** aus den Bereichen Kulturmanagement, Kulturwissenschaft oder als Veranstaltungs- oder

Verwaltungskauffrau/-mann, mit einer kaufmännischen Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen.

- hohe **Musikaffinität**, vorzugsweise eigene Chorerfahrung
- **Berufserfahrung im Bereich Kultur- und oder Veranstaltungsmanagement**, vorzugsweise im Chormanagement
- **sicheres Auftreten** und hervorragende Kommunikationseigenschaften
- **Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit InDesign, Social Media und Content Management Systemen**
- **ausgeprägte Teamfähigkeit**, Eigeninitiative und Eigenverantwortung sowie eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- **Freude an Reisetätigkeiten** (Arbeitsphasen, Konzerte, Tourneen, Probespiele auch während Wochenenden), Flexibilität und Belastbarkeit
- **sicherer Umgang mit der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift**

Wir bieten Ihnen:

- **einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz** in einer weltweit einzigartigen, gemeinnützigen Kulturorganisation und einem exzellenten Nachwuchsensemble
- **eine sinnstiftende, zukunftsorientierte Tätigkeit**
- **Freiraum für Eigeninitiative** und selbstständiges Handeln
- **bereichernde Teamarbeit** mit dynamischen und motivierten Kolleg*innen
- **eine Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag** des öffentlichen Dienstes (Bund), TVÖD 9b
- betriebliche Altersvorsorge (VBLU), ermäßigtes Deutschland-Ticket Jobticket (ÖPNV), Jobradregelung
- 30 Urlaubstage/Jahr

Weitere Auskünfte erteilt **Caroline Wiese, Projektleitung Bundesjugendchor** unter wiese@musikrat.de, Tel.: 0228/2091-108. Dienstort ist Bonn. Der Deutsche Musikrat fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Mitarbeitende werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per Mail in einer Datei, nicht größer als 8 MB **an: wiese@musikrat.de. Bewerbungsschluss ist Mittwoch, 5. Juli.** Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in KW 29 statt.

Wir möchten Sie darüber informieren, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DSGVO i. V. m. § 26 BbgDSG. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

